



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ «Детский сад №185»
М.Ю.Окишева.

Приказ № 01-15/9 от 09.01.2023г

**План мероприятий по предупреждению коррупции в
МДОУ « Детский сад № 185».**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1	Ознакомление работников с изменениями в НПА в целях реализации политики и установлению коррупционных факторов	в течение года	заведующий, отв.за антикоррупционные мероприятия.
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательство в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий, отв.за антикоррупционные мероприятия.
2.Противодействия коррупции.			
2.1	Утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции в детском саду на 2024 год	декабрь 2023 г	заведующий, отв.за антикоррупционные мероприятия.
2.2	Реализация плана мероприятий антикоррупционной политики в детском саду	В течение года	заведующий, административный персонал.
3.Меры по повышению эффективности соблюдения работниками организаций, запретов и принципов служебного поведения при исполнении должностных обязанностей.			
3.1	Обеспечение защиты персональных данных всех участников образовательных отношений, в том числе и других работников детского сада	Постоянно	заведующий . персонал имеющий допуск к персональным данным.
3.2	Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений по достоверности и полноты сведений , представленных при приеме на работе в соответствии с ТК РФ.	Постоянно	заведующий, делопроизводитель
3.3	Представление руководителей детского сада в одел организационной и кадровой работы департамента образования сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах характера супруга	ежегодна	заведующий
3.4	Организация и проведение мероприятий	В течение	заведующий,

	правового просвещения с работниками детского сада по вопросам антикоррупционной тематики (совещания, семинары, индивидуальные консультации), соблюдению общепризнанных этических норм при выполнении должностных (трудовых) обязанностей	года	ответственные структурных подразделений
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, обеспечение доступности информации о деятельности детского сада.			
4.1	Обеспечение своевременного размещения информации на официальном сайте детского сада	постоянно	ответственный за работу сайта учреждения
4.2	Обеспечение доступа к информации о деятельности детского сада родителям (законным представителям) воспитанников, гражданам	постоянно	ответственный за работу сайта учреждения.
4.3	Анкетировать (опрос) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворительности работ детского сада, условиями, качеством предоставляемых услуг и др.	В течение года	старший воспитатель