УТВЕРЖДАЮ

Заведующий д/с №185

Радостина И.Г.

«30» апреля 2014 г.

Приказ №34

**План-график**

**мероприятий по внедрению в деятельность МДОУ детского сада №185 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый**  **результат** |
| 1. **Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования** | | | |
| 1.1.Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность МДОУ д/с №185 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | Апрель 2014 | Заведующий Радостина И.Г. | План-график внедрения ФГОС |
| * 1. Участие в опросах «Готовность воспитателей дошкольных образовательных организаций к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | Сентябрь - декабрь 2014 | Заведующий Радостина И.Г.,  ст.воспитатель  Кузнецова М.В. | Информация о готовности воспитателей ДОУ к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |
| 1.3. Участие в мониторинге образовательных потребностей родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ, в условиях введения ФГОС | Январь - декабрь 2015 | Заведующий Радостина И.Г. | Анализ образовательных потребностей родителей (законных представителей) |
| 1.4. Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОУ, регламентирующие деятельность образовательной организации | Февраль - август 2014 | Заведующий Радостина И.Г. | Разработаны и внесены изменения в локальные акты |
| 1.5. Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС среди педагогических работников | Апрель - май  2014 | Заведующий Радостина И.Г. | Реализация ФГОС в деятельности ДОУ |
| 1.6. Мониторинг оценки соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь 2015 в течение 2016 | Заведующий Радостина И.Г. | Проведена оценка условий реализации основной образовательной программы требованиям ФГОС |
| 1.7.Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке основных образовательных программ ДО ЯО | в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО | Заведующий Радостина И.Г.  ст.воспитатель  Кузнецова М.В. | Разработка ООП ДО |
| 1.8.Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС, приведение сайта ДОО в соответствие требованиям законодательства в области образования | в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО | Заведующий Радостина И.Г.,  ст.воспитатель  Кузнецова М.В. | Создание банка данных примерных образовательных программ |
| **2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС** | | | |
| 2.1 Создание рабочей группы ДОУ по введению ФГОС | сентябрь 2014 | Заведующий Радостина И.Г. | Создана рабочая группа по введению ФГОС, план работы, приказ ДОУ |
| 2.2. Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации | По плану ГЦРО | Заведующий Радостина И.Г.  ст.воспитатель  Кузнецова М.В. | Сформированы группы для обучения на КПК |
| 2.3. Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС согласно плану-графику  семинаров института развития образования ЯО | Ежегодно | Заведующий Радостина И.Г. | Разработка инновационных продуктов |
| 2.4. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС для педагогических работников ДОУ | В течение 2014 - 2015 | Заведующий Радостина И.Г.  ст.воспитатель  Кузнецова М.В. | Создана система методической работы, обеспечивающей введение ФГОС |
| **3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС** | | | |
| 3.1. Участие ДОУ в повышении квалификации по проблемам введения ФГОС | Февраль 2014 - сентябрь 2016 | Заведующий Радостина И.Г. | Выявлены потребности, определен запрос на обучение и проведен анализ затруднений педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС |
| 3.2. Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам введения ФГОС | Февраль 2014 –  декабрь 2016 | Заведующий Радостина И.Г.  ст.воспитатель  Кузнецова М.В. | Разработаны планы-графики КПК |
| 3.3. Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам введения ФГОС | Январь 2015 – январь 2016 | Заведующий Радостина И.Г.  ст.воспитатель  Кузнецова М.В. | Проведены обучающие семинары и проводится работа по корректировке основной образовательной программы ДОУ |
| 3.4. Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателям | В течение года по плану графику аттестации | Заведующий Радостина И.Г.  ст.воспитатель  Кузнецова М.В. | Обучен старший воспитатель на курсах повышения квалификации; график аттестации педагогических работников ДОУ; составлен план –график аттестации |
| **4. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС** | | | |
| 4.1. Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ ежеквартально) | Ежегодно  январь-февраль | Заведующий Радостина И.Г. | Корректировка плана ежеквартально |
| 4.2. Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС | Январь - март 2014 далее - корректировка плана ежеквартально | Заведующий Радостина И.Г. | Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий |
| 4.3. Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов | 1 раз в квартал, далее - ежегодно | Заведующий Радостина И.Г. | Использование в деятельности ДОУ нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы |
| 4.4. Исполнение муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий | В течение 2014 - 2016 | Заведующий Радостина И.Г. | Отчеты по исполнению муниципальных заданий ДОО |
| **5. Создание информационного обеспечения реализации ФГОС** | | | |
| 5.1. Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС через сайт ДОУ | Сентябрь - декабрь 2014, далее - 1 раз в квартал | Заведующий Радостина И.Г. | Своевременное предоставление информации |
| 5.2.Реализация сетевого информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС | В течение года 2014 - 2016 годов | Заведующий Радостина И.Г. | Проведены информационно-методические совещания |
| 5.3. Проведение и выставление на сайте ДОУ публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС | Август 2014  далее - 1 раз в год,  в течение 2015 – 2016 | Заведующий Радостина И.Г. | Размещены и обновляются публичные отчеты на сайте ДОУ |
| **6. Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС** | | | |
| 6.1. Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | Декабрь 2014 - март 2015 | Заведующий Радостина И.Г. | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС |