

ПРИНЯТО  
Общее собрание работников  
детского сада  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 185»  
М.Ю.Окишева  
Приказ № 88 от 03.09.2018 г.

**Положение**  
**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**  
**МДОУ «Детский сад № 185»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 г №135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 185».
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 185» (далее Учреждение).
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Пожертвование физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
4. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнение работ, предоставление услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий.
2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.
3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объекта муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.
4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Распоряжение привлечёнными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности согласованной с Управляющим советом.
2. Расходование привлечённых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённом физическими лицами, Управляющим советом.
3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольных пожертвований.
2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель учреждения и главный бухгалтер.



3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование в учреждении предоставляет им информацию об использовании.