

Согласовано

Председатель ППО

МДОУ «Детский сад № 185»

г. Чайковская

Протокол № 10 от 31.03.2022 г



Утверждаю

Заведующий

МДОУ «Детский сад №185»

М.Ю.Окишева

Приказ № 01-15/32 от 31.03.2022 г



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 185»
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки от 15.05.2020 г. 236 (с изменениями и дополнениями) и регламентируют прием воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185» (далее - Учреждение).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012 № 53, ст.7598; 2020, № 9 ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором

обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, независимо от их прописки.

6. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 3 лет до 7 лет. Приём осуществляется ежегодно после формирования списков детей, утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 ст.98 ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Прием детей возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012 № 53, ст.7598; 2020, № 30 ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.

9. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановки на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

10.1 Личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 1 к Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) ребенка.
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о направленности дошкольной группы.

Форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в сети интернет и является приложением к настоящему локальному нормативному акту.

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

в) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

г) документ психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2 к Правилам).

12. Заведующий Учреждением:

- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. В течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя заведующий регистрирует заявление о приеме ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу движения детей в Учреждении.

14. Заведующий Учреждением издает приказ о приеме ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

Заведующему М.Ю. Окишевой
МДОУ «Детский сад № 185»
Адрес: 150002, г. Ярославль,
ул.Красноперекоская, д. 21

от _____
Ф.И.О. матери или отца (законного
представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья

Адрес: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Ф.И.О. матери или отца (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья
являющаяся _____
матерью/отцом/законным представителем

Ф.И.О. ребенка

Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

от « ____ » _____ г. № _____, заявляет о согласии на обучение _____
_____ по по адаптированной основной общеобразовательной

Ф.И.О. ребенка

программе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №185».

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или документы, подтверждающие законное представительство)
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____

г. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 185»
М.Ю. Окишевой
Адрес: 150002, г. Ярославль,
ул.Красноперекопская, д. 21

от _____
Ф.И.О. матери или отца (законного
представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья

Адрес: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

в группу _____ МДОУ «Детский сад №185»
(направленность группы)

Мать:

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Паспорт: № _____, выдан _____

(кем и когда)

Отец:

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Паспорт: № _____, выдан _____

(кем и когда)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с порядком

Приложение 1
начисления и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход
ознакомлен(а):

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)