

Принято на общем собрании
работников
детского сада

Протокол № 1
«30» августа 2023 г.



Утверждаю
Заведующий

МДОУ «Детский сад №185»

М.Ю.Окишева
М.Ю.Окишева
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приказ № 01-15/106 от 01.09.2023 г.

Положение

по организации питания в

муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 185»

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

(подпись)



« 30 »

20 23 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и работоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, Законом Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», решением муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008г. № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», Уставом МДОУ «Детский сад № 185».

Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей дошкольного возраста на получение полноценного питания в МДОУ «Детский сад № 185» (далее МДОУ), сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение по организации питания устанавливает:

- основные направления работы по организации питания в МДОУ;
- распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области организации питания МДОУ «Детский сад № 185» и сотрудниками Индивидуального предпринимателя Рыжухина Сергея Александровича;
- функции ответственного лица за организацию питания в МДОУ.

1.3. Направления работы по организации сбалансированного, здорового питания в МДОУ:

- изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении;
- обучение по вопросам организации питания;
- материально-техническое оснащение помещений пищеблоков;
- рациональное размещение технологического оборудования и сантехоборудования в помещениях пищеблока;
- организация питания детей дошкольного возраста;
- организация питания сотрудников;
- обучение и инструктаж старшей медсестры, медсестры по организации питания, воспитателей, младших воспитателей;
- контроль и анализ условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников в МДОУ «Детский сад № 185»;
- разработка мероприятий по вопросам организации сбалансированного и полноценного питания в МДОУ «Детский сад № 185»;
- обеспечение санитарно — гигиенических требований в МДОУ «Детский сад № 185»;

- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания.

1.4. Ведение документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.5. Настоящее Положение по организации питания вводится как обязательное для исполнения всеми работниками МДОУ «Детский сад № 185».

1.6. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей между руководителем, ответственным за организацию питания, воспитателями, младшими воспитателями:

№ п/п	Наименование мероприятий по организации питания	Ответственный	Участники, исполнители работ
1	2	3	4
1.	Общее руководство и осуществление контроля за организацией питания в МДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными.	Заведующий	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, Зам. зав. по АХР
2.	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания детей, сотрудников	Заведующий	Зам. зав. по АХР
3.	Утверждение 2 недельного меню, разработанного Индивидуальным предпринимателем Рыжухин Сергей Александрович	Заведующий, исполняющий обязанности заведующего	Заведующий, исполняющий обязанности заведующего
4.	Проведение контроля качества готовой продукции с занесением в бракеражный журнал	Бракеражная комиссия	Бракеражная комиссия
5.	Подготовка информации о фактической численности питающихся воспитанников и сотрудников	Мед.сестра по организации питания	Мед.сестра по организации питания
6.	Ежедневная подача сведений о количестве питающихся Индивидуальному предпринимателю Рыжухину Сергею Александровичу	Мед.сестра по организации питания, бухгалтер.	Мед.сестра по организации питания, бухгалтер.
7.	Ведение табеля питания сотрудников	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
8.	Соблюдение режима питания и получения его с пищеблока	Старшая медицинская сестра	Младшие воспитатели
9.	Соблюдение требований к раздаче питания в каждой возрастной группе.	Старшая медицинская сестра	Воспитатели, младшие воспитатели
10.	Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление детей-	Старший воспитатель	Воспитатели; младшие воспитатели

	дошкольников с правилами поведения за столом во время приема пищи, Приобщение детей старшего дошкольного возраста к труду (умение накрывать на стол).		
11.	Информирование родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста о меню дня (по факту на текущую дату). Пропаганда здорового питания (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Воспитатели
12.	Утверждение состава и положения о бракеражной комиссии	Заведующий	Заведующий
13.	Соблюдение требований изготовления горячего питания с соблюдением конечных сроков реализации сырой и готовой продукции, с исполнением требований к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении, хранении, перевозке и реализации.	Ответственный представитель Индивидуальный предприниматель Рыжухин Сергей Александрович	

2. Организация питания детей в МДОУ «Детский сад № 185».

- 2.1. Питание детей в МДОУ организовывается за счет поступлений от иной, приносящей доход деятельности (средства родительской платы), за счет средств бюджета г. Ярославля.
- 2.2. Организация питания в МДОУ осуществляется путем предоставления Индивидуальным предпринимателем Рыжухиным Сергеем Александровичем услуги по организации питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 185».
- 2.3. Индивидуальный предприниматель Рыжухин Сергей Александрович оказывает услугу в соответствии с заключенным контрактом с МДОУ «Детский сад № 185» на оказание услуги по организации питания воспитанников.
- 2.4. Поставка питания осуществляется уполномоченным лицом Индивидуального предпринимателя Рыжухина Сергея Александровича ежедневно на основе раздаточной ведомости на отпуск продуктов питания, составленной на основании примерного 2 недельного меню.
- 2.5. Ответственным лицом за организацию питания в МДОУ назначается старшая медицинская сестра (медсестра по организации питания).
- 2.6. Сведения о количестве единиц питающихся подаются МДОУ «Детский сад № 185» ежедневно в форме заявки в до 9.30 часов, с возможностью ее корректировки.
- 2.7. Выдача пищи производится только после снятия пробы бракеражной комиссией. Органолептическая оценка пищи записывается в бракеражном журнале.
- 2.8. Пищевые продукты, поступающие в МДОУ «Детский сад № 185», должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество (бракераж) сырых продуктов проверяет ответственное лицо – сотрудник Индивидуального предпринимателя Рыжухина Сергея Александровича. Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.
- 2.9. В компетенцию руководителя МДОУ «Детский сад № 185» по организации питания входит:
- координация работы по организации питания в МДОУ;
 - проверка соответствия объема, сроков и качества оказания услуг требованиям, предусмотренных условиями контракта;

- ежедневное утверждение меню, предоставленное Индивидуальным предпринимателем Рыжухиным Сергеем Александровичем;
- контроль за производственной базой пищеблоков.

3. Организация питания сотрудников.

3.1. Питание сотрудников по их желанию организует Индивидуальный предприниматель Рыжухин Сергей Александрович в соответствии с установленной денежной нормой и табелем питания сотрудников. Педагогические работники и младшие воспитатели принимают пищу вместе с воспитанниками. Остальные сотрудники осуществляют прием пищи в установленном месте и в установленное время в соответствии с трудовым договором.

3.2. Оплата за питание сотрудников, осуществляется по безналичному расчету, путем удержания средств из заработной платы для расчета с поставщиком по мере оказания услуги.

4. Функции ответственного лица по организации питания в МДОУ «Детский сад № 185» (старшей медсестры).

4.1. Для осуществления организационных, координирующих и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками МДОУ «Детский сад № 185», сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации питания;
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи, выполнение санитарных норм и правил;
- своевременно информирует руководителя МДОУ «Детский сад № 185» о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками МДОУ «Детский сад № 185» норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста;
- является членом бракеражной комиссии.