

Принято на общем собрании работников  
детского сада  
Протокол № 3 от 17.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 185»  
М.Ю.Окишева  
Приказ № 02-02/124 от 17.12.2019 г.



**Положение  
о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета  
неблагополучной семьи в МДОУ «Детский сад № 185»**

г.Ярославль, 2019 г.



## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта воспитанников МДОУ «Детский сад № 185» (далее ДОУ).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**Трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

**Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в



отношении воспитанников ДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

**Социальная карта группы воспитанников ДОУ** – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДОУ.

**Социальный паспорт ДОУ** – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДОУ.

**Социальная карта семьи воспитанника** – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- 2) профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников ДОУ.
- 3) раннее выявление и пресечение фактов жестокого обращения в отношении детей.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДОУ;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **III. Основания постановки на внутрисадовый учет семей воспитанников ДОУ**

На внутрисадовый учет ставятся семьи воспитанников:

3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);



- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
  - создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
  - родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;
- 3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

МДОУ «Детский сад № 185» проводит индивидуальную профилактическую работу, как с родителями несовершеннолетних, так и с самими несовершеннолетними:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2. МДОУ «Детский сад № 185» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.



#### **IV. Основания для снятия с внутрисадовского учета воспитанников ДОУ**

С внутрисадовского учета снимаются воспитанники ДОУ по истечении не менее 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.7. а так же по другим объективным причинам.

#### **V. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы**

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников ДОУ. На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет.

5.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовский учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим ДОУ.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовский учет заводится личное дело, в которое входит:

- акт обследования (Приложение №1);
- представление о постановке на учет (Приложение № 2);



- учетная карточка семьи (Приложение №3);
- карта индивидуальной профилактической работы (Приложение № 4) ;
- план индивидуальной профилактической работы (Приложение №5);

Документы хранятся у старшего воспитателя.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению педагогического совета на основаниях результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

## **VI. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет**

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы.

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическую, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДОУ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДОУ, поставленным на внутрисадовский учёт, содержанию профилактической работы;



-готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

### 6.3. Заведующий ДОУ:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

### 6.4. Комиссия по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДОУ, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

## **VII. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.**

7.1. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, назначается и утверждается заведующим ДОУ

7.2. В состав Комиссии назначаются:

- Председатель Комиссии (ответственный в ДОУ по охране детства - Уполномоченный по правам ребенка )
- Члены Комиссии (воспитатели, старший воспитатель)

## **VIII. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении**

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации возлагается на старшего воспитателя.



**АКТ**  
обследования жилищно-бытовых условий семьи

\_\_\_\_\_ / Ф. И. О., дата рождения несовершеннолетнего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В присутствии членов семьи:

\_\_\_\_\_

Проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья состоит из:

\_\_\_\_\_ / человек /

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Ф. И. О., дата рождения, степень родства, занятость /

Занимает жилплощадь / размер занимаемой площади в коммун., отдельной квартире, частном доме/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

/ санитарное состояние помещения, характеристика условий жизни семьи, имеется ли место для подготовки уроков, сна, принятия пищи, состояние ванной комнаты, туалета, наличие игрушек, книг, учебных принадлежностей, постельных принадлежностей, продуктов питания и т. д./

Взаимоотношения воспитанника с членами семьи: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

#### Характеристика родителей

/ занимаются ли они должным образом воспитанием,

---

содержанием, обучением своих детей, занятость, личные пристрастия:

---

употребление алкоголя, наркотиков, аморальное поведение /

---

---

---

В связи с чем проводилось обследование семьи:

---

/ плановая проверка, внутрисадовый учет, поручение КДН и ЗП /

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

---



/ выводы и предложения, меры по устранению неблагоприятной обстановки в семье /

---

---

---

Обследование провели:

\_\_\_\_\_ ( Ф. И. О., должность)

\_\_\_\_\_ ( Ф. И. О., должность)

\_\_\_\_\_ ( Ф. И. О., должность)

М. П.



**Представление на постановку (снятия) на учет несовершеннолетнего,  
находящихся в социально опасном положении**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Воспитанника группы № \_\_\_\_\_ муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 185»

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указать причину)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(педагогов ДООУ, указать ФИО, должность)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего, находящегося в  
социально опасном положении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Воспитатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О. педагога

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Учетная карточка семьи обучающегося, находящегося в социально  
опасном положении**

1. Дошкольное образовательное  
учреждение \_\_\_\_\_

2.

Группа \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус

семьи: \_\_\_\_\_

*(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,  
опекунская)*

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место

работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. Краткая характеристика

семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фактически воспитанием ребёнка

занимается \_\_\_\_\_ *(братья, сестры, бабушка,*



дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

---

---

---

(ПДН ОВД, КДНи ЗП, причины, основание, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет

---

---

---

---

(причины, по представлению, дата решения комиссии)

11. Снят с внутрисадового учета

---

---

---

---

(основание, по представлению, дата решения комиссии)

Краткая характеристика воспитанника (сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Воспитатель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутрисадовском учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Причины, основание постановки на внутрисадовый учет \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры (заключения и рекомендации педагога - психолога, учителя – логопеда и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Консультирование</b>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки	Итоги работы	
<b>Работа с семьей</b>			
Дата	Форма работы	Исполнитель, сроки.	



Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики		
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель, сроки.
Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего		
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель, сроки.

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего

Воспитатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Карта заводится на каждого воспитанников, состоящего на внутрисадовском учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.



**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с воспитанником \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_**  
*(название ДОУ)*

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (специалисты ДОУ, воспитатель и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		



--	--

Воспитатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.